



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด ได้มีการโครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกจากเทศบาลนครแม่สอด ซึ่งเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดี มีจริยธรรม มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี ตั้งใจทำงาน ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี หรือเป็นผู้ที่บุคลากรในหน่วยงานยอมรับหรือสมควรจะได้รับการยกย่องและเชิดชู โดยให้มีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครแม่สอด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและยุติธรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ คน

๑) สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ คน
๒) กองคลัง	จำนวน ๑ คน
๓) กองช่าง	จำนวน ๑ คน
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๖) กองการศึกษา	จำนวน ๑ คน
๗) กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ คน
๘) กองช่างสุขาภิบาล	จำนวน ๑ คน
๙) กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ คน

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ คน

๑) สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ คน
๒) กองคลัง	จำนวน ๑ คน
๓) กองช่าง	จำนวน ๑ คน
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑ คน
๖) กองการศึกษา	จำนวน ๑ คน
๗) กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ คน
๘) กองช่างสุขาภิบาล	จำนวน ๑ คน
๙) กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ คน

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยในปีที่ขอรับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติในปีนั้น
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๒.๖ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๒.๗ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๒.๘ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
- ๒.๙ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของส่วนราชการต้นสังกัด
- ๒.๑๐ ส่วนราชการต้องคัดเลือกบุคลากรดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอดกำหนด
- ๒.๑๑ ผลการคัดเลือก ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกฯ
- ๒.๑๒ กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด
- ๒.๑๓ ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งถึงคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศฯ
- ๒.๑๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามประกาศคุณสมบัติที่กำหนด และประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ให้ถือเป็นที่สุด

๓. วิธีดำเนินการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติของส่วนราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้ทั่วถึง และเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมทั้งอธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ อาจนำไปเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินคุณภาพของบุคลากรและคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกัน หรืออาจพิจารณาตามลักษณะงานหรืออาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจพิจารณาการนำเสนอผลงานหรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน

๔. ขั้นตอนการคัดเลือก

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด

๔.๑ เทศบาลนครแม่สอด แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรของเทศบาลนครแม่สอด

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ให้เป็นไปตามแบบประเมินหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกให้ถูกต้องตามแบบประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

๔.๔ รายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๕. การมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด จะเป็นผู้อบรมมอบโล่รางวัลให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร

๖.๑ ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารการคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครแม่สอด ภายในวัน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) แบบการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ (แบบ๑)

๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ (แบบ๒)

๖.๒ ตรวจสอบการสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน กรณียกคำเติม และติดรูปถ่ายภาพสีในชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ถ่ายภาพในชุดสีก็งหรือชุดเครื่องแบบของต้นสังกัด

๖.๓ ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นธรรม โดยเป็นผลงานที่สรุปพร้อมภาพถ่าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ประเสริฐ พ่วงละคร)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

แบบการคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง).....

.....

ประเภท ☐ พนักงานเทศบาล ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง..... ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม

๔.๑ การครองตน : การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและกฎหมาย
และดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ การครองคน : การประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค
เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

/๕.๓ การครองงาน...

๔.๓ การครองงาน : การปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ข้อใดบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๔.๕ ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม : จำนวน ๑ ผลงาน (เขียนสรุปผลงานพร้อมภาพถ่าย)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง (หน.สำนัก/ผอ.กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล

ในแบบการคัดเลือกบุคลากรฯ ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หรือเทียบเท่าที่เจ้าของ ประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติ
ของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด (สำนัก/กอง)..... ฝ่าย.....

ที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเด่น (๒๐)	ดีมาก (๑๕)	ดี (๑๐)
๑	การครองตน (๒๐ คะแนน) ๑) การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ๒) การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยละกฎหมาย ๓) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
๒	การครองคน (๒๐ คะแนน) ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บริการ ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ ๓) ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน			
๓	การครองงาน (๒๐ คะแนน) ๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕) การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๔	การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

ที่	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
		ดีเด่น (๒๐)	ดีมาก (๑๕)	ดี (๑๐)
๕	ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓) เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			

ความคิดเห็นเพิ่มของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

การประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่ามิพนักงนเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของบุคลากรในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานเทศบาลนครแม่สอด และลูกจ้างประจำ

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

สำหรับบุคลากรที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งแบบประเมินกลับไปต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อ มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

๒.๑ การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

- ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๓.๑ ยึดความประหยัด ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้

กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักคุณธรรม

๒.๒ การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บริการ

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลาดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอและขอคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๒.๓ การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ

กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ

มอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน

๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองาน

ที่รับผิดชอบ

๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์

ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อเทศบาลนครแม่สอด

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานรายอื่นได้

๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ/ข้อบังคับ จรรยาบรรณ

ข้าราชการ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๒.๕ ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

/๓. เป็นผลงาน...

- ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
- ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
- ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน